



## SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

### **ORDEM DE SERVIÇO PARA PROFESSORES 2021**

Informamos que para o ano letivo de 2021 será realizado processo **único** de solicitação de Ordem de Serviço para professores, cujo período de inscrições iniciará às **13 horas do dia 02/12/2020 e será encerrado às 17 horas do dia 08/01/2021**.

**Atenção! Não será disponibilizado outro período para solicitação de Ordem de Serviço no Segundo Semestre de 2021.**

Encaminhamos, anexa, a Instrução Normativa n.º 09/2020 – GRHS/SEED, que regulamentará a concessão de Ordens de Serviço para 2021 e solicitamos que o período de inscrições seja divulgado amplamente entre a comunidade escolar.

As inscrições deverão ser efetuadas no Portal RH-SEED, por meio do preenchimento de formulário eletrônico no Sistema de Gestão de Concessão de Ordem de Serviço no endereço: [www.rhseed.pr.gov.br](http://www.rhseed.pr.gov.br), em "Ordem de Serviço" ou ainda, acessando o site: [www.educacao.pr.gov.br](http://www.educacao.pr.gov.br), em "Recursos Humanos", "Ordem de Serviço", clicando em "Professores QPM/QUP".

A análise das solicitações deverá ser realizada à luz da Instrução Normativa n.º 09/2020 – GRHS/SEED e **somente poderá ter início após o encerramento das inscrições**, uma vez que durante o período de inscrições o professor poderá alterar e/ou excluir sua solicitação.

**As solicitações de Ordem de Serviço para outros NREs deverão ser analisadas por esse RH e encaminhadas até 12/01/2021.**

**A divulgação do resultado ocorrerá durante a distribuição de aulas para professores com Ordem de Serviço** e o início da vigência da Ordem de Serviço coincidirá com o início do ano letivo de 2021.

**Lembramos que, para acessar o Portal RH-SEED, o professor deverá informar login (RG, CPF ou e-mail institucional) e senha da Central de Segurança (mesmo login e senha do PrConsig e do RCO).**

**Observação:** Caso o professor nunca tenha acessado o Portal RH-SEED e ainda não possua a senha do Sentinela (a mesma do PrConsig e dos sistemas RCO e GRF), deverá realizar seu cadastro pelo endereço [www.rhseed.pr.gov.br](http://www.rhseed.pr.gov.br), selecionando "Ainda não sou cadastrado", preenchendo os campos obrigatórios e clicando em "Enviar". Será enviado um link, no e-mail informado, que permitirá o prosseguimento no cadastro dos dados. Se o professor não receber o link em seu e-mail, deverá verificar sua caixa de spam (caso o e-mail não seja institucional) e comprovado o não recebimento, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento a Clientes - CAC, por meio do telefone (41) 3200-5007.

Para a recuperação da senha, o professor deverá acessar o endereço [www.rhseed.pr.gov.br](http://www.rhseed.pr.gov.br), clicar em "Recuperar/Alterar Senha", preencher os campos obrigatórios e aguardar o envio da senha para seu e-mail institucional ou por SMS.

Se após digitar login e senha, ao acessar o Portal RH-SEED, o ícone do Sistema de Ordem de Serviço não estiver disponível, o servidor deverá clicar em seu nome que está no canto superior direito da tela; no quadro "Informações Pessoais", clicar em "Alterar RG"; preencher o campo RG (sem ponto e sem hífen) e selecionar, UF – PR e "Alterar". O servidor deverá sair do sistema e acessá-lo novamente.

Sendo assim, solicitamos que divulguem amplamente em sua escola o período de inscrições, a importância da verificação da senha e da digitalização dos documentos necessários à efetivação da inscrição.

Este RH/NRE está à disposição para esclarecer eventuais dúvidas e auxiliar no que for necessário.

Agradecemos a colaboração de todos e desejamos bom trabalho!

Equipe GARH/AMN